

ORGANISATIE:	GGZ Drenthe
ORGANISATIEONDERDEEL:	GGZ Drenthe
FUNCTIE:	Beleidsmedewerker herstel
FUNCTIECODE:	2.1.1.01.103
PEILDATUM:	01-10-2011
FWG INDELING:	FWG 50
AKKOORD MANAGER PO&O:	
DATUM VASTGESTELD:	01-10-2011

ALGEMEEN

Doelstelling/kern van de functie

Het adviseren aan de manager bedrijfsvoering en behandelbeleid dan wel divisie directie met betrekking tot beleidsontwikkeling van herstelondersteunende zorgsystemen.

Plaats in de organisatie

De medewerker ontvangt hiërarchische leiding van de divisie directie of manager bedrijfsvoering. Werkt nauw samen met de ervaringsdeskundigen.

Organisatorische context

De functionaris maakt deel uit van het stafteam en heeft nauwe contacten met de overige ervaringsdeskundigen binnen de HOEC steen.

BESCHRIJVING RESULTAATGEBIEDEN

1. Beleidsontwikkeling
2. Overige taken

RESULTAATGEBIEDEN en KERNTAKEN

1. Beleidsontwikkeling

- Adviseert en werkt beleidsvoorstellen uit met betrekking tot herstelondersteunende zorgsystemen
- Verspreidt beleidsinformatie en draagt waarnodig zorg voor de implementatie
- Coördineert en evalueert de beleidsuitvoering en komt waar nodig met voorstellen voor aanpassing
- Vertaalt externe ontwikkelingen op het gebied van Herstel naar de situatie van GGZ Drenthe
- Bewaakt de voortgang van de overeengekomen actiepunten.

2. Overige taken

- Participeert in de projectgroep Herstelondersteunende zorg GGZ Drenthe.
- Participeert in Community of Practice; innovatieprogramma voor herstel en rehabilitatie.
- Bevordert continu herstel en herstelondersteunende initiatieven op diverse beleidniveaus.
- Participeert in de zorgontwikkeling van de teams.
- Participeert in overleggen van externe instanties (landelijk en regionaal).

FUNCTIE-EISEN (FWG GEZICHTSPUNTEN)

KENNIS	Opleiding op minimaal hbo-niveau is vereist en een opleiding op het gebied van ervaringsdeskundigheid. Kennis van het vakgebied herstel en rehabilitatie. Tevens persoonlijke ervaringsdeskundigheid vereist met de geestelijke gezondheidszorg. De kennis op het vakgebied wordt bevorderd en onderhouden.
ZELFSTANDIGHEID	Werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd binnen aangegeven richtlijnen en getoetst door rapportage aan de projectgroep. Het nemen van initiatieven is belangrijk in de functie. Terugval is mogelijk op de divisie directeur dan wel circuitmanager.
SOCIALE VAARDIGHEDEN	Sociale vaardigheden zijn vereist, zowel intern als extern, tijdens werkcontacten op diverse niveaus binnen de organisatie. Overtuigingskracht en stimuleren en kunnen motiveren speelt een rol bij de advisering.
RISICO'S VERANTWOORDELIJKHEDEN EN INVLOED	Er is kans op materiële schade en kans op beschadiging van het imago van de instelling door externe contacten. Invloed wordt uitgeoefend dmv advisering over het te voeren beleid met betrekking tot herstelondersteunende zorgsystemen.
UITDRUKKINGS- VAARDIGHEID	Mondelinge uitdrukkingvaardigheid is nodig bij het hebben van interne en externe contacten. Schriftelijke uitdrukkingvaardigheid is nodig voor het schrijven van rapporten.
BEWEGINGSVAARDIGHEID	Geen bijzondere eisen.
OPLETTENDHEID	Eisen worden gesteld aan oplettendheid, opmerkzaamheid en nauwkeurigheid met name in de organisatie van het werk.
OVERIGE FUNCTIE-EISEN	Eisen worden gesteld aan systematisch kunnen werken, opmerkzaamheid en representativiteit.
INCONVENIËNTEN	Er kan sprake zijn van psychische belasting door de aard van werkzaamheden.