

Functiebeschrijving

ERVARINGSDESKUNDIG BEGELEIDER		Versie: 1.1
Divisie/afdeling:	FWG: 35	Vastgesteld Raad van Bestuur: dd: 26-7-2011
Centrum/Afdeling:	Functiecode: 12260	Registratie HRM: dd: 8-8-2011

1. Plaats in de organisatie

Ontvangt hiërarchisch leiding van de centrummanager en kan aanwijzingen krijgen van de Projectleider en Rehabilitatiedeskundige.

2. Doel van de functie

Het leveren vanuit de eigen ervaringsdeskundigheid van een bijdrage aan het begeleiden van lotgenoten, ter ondersteuning en bevordering van het herstelproces. Het leveren van een bijdrage aan verdere profilering van inzet van ervaringsdeskundigen in de hulp- en zorgverlening.

3. Resultaatgebieden

1. Begeleiding / Ondersteuning.

Het mede, zowel groeps- als individueel, begeleiden van cliënten gericht op het vergroten van vaardigheden van cliënten ter bevordering van hun herstelproces vanuit ervaringsdeskundigheid

Kernactiviteiten

- Luistert en werkt vanuit het eigen verhaal van de cliënt
- Erkent eigen kracht en zelfgekozen oplossingen van de cliënt
- Stimuleert eigen regie en eigen keuzes van cliënt
- Is in staat het herstelproces en herstelmomenten uit het verhaal van de cliënt te herkennen en benoemen
- Ondersteunt de cliënt in het leggen van persoonlijke waardevolle verbindingen met anderen (collectieve ervaringen en burgerschap)
- Ontwikkelt mede cursussen, verzorgt deze en voert deze uit ter bevordering van het werken met eigen ervaring door cliënten.
- Rapporteert bevindingen.
- Bevordert middels samenwerken met cliëntenorganisaties en zelfhulpnetwerk de inzet van ervaringsdeskundigheid.
- Gaat een bondgenootschap aan met de client (een maatje zijn op gelijkwaardig niveau)

Functiebeschrijving

2. Voorlichting, consultatie en dienstverlening.

Het in afstemming met de projectleider verzorgen van voorlichtingsactiviteiten op het gebied van werken met eigen ervaring voor cliëntengroepen, eigen organisatie, instellingen, medewerkers, netwerkcontacten en zelfhulpnetwerk. Het consulteren van individuele cliënten.

Kernactiviteiten

- Biedt individuele consultatie aan lotgenoten.
- Organiseert mede voorlichtingsbijeenkomsten en verzorgt deze.
- Levert een bijdrage aan het vervaardigen van voorlichtingsmateriaal.
- Overlegt met hulpverleners en organisatieonderdelen over het toepassen van eigen ervaring in de hulp- en zorgverlening.

3. Intervisie

Het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling en het in stand houden van vaardigheden van ervaringsdeskundig begeleiders. Kan vanuit eigen ervaring voorbeelden hanteren.

Kernactiviteiten

- Biedt collegiale ondersteuning.
- Levert een actieve bijdrage aan intercollegiale toetsingen.
- Is co-trainer bij cursussen en trainingen betreffende werken met eigen ervaring.
- Toont betrokkenheid en gelijkwaardigheid

4. Kwaliteitszorg/innovatie.

Het leveren van een bijdrage aan de kwaliteit van de zorgverlening op het gebied van inzet van eigen ervaring, de rehabilitatiepsychiatrie en het herstelproces in het bijzonder.

Kernactiviteiten

- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van werken met eigen ervaring op meerdere levensterreinen; te weten wonen, werken, leven en socialiseren.
- Geeft mede vorm aan werken met eigen ervaring en werkt dit uit.

5. Professionele ontwikkeling.

Het analyseren en in overleg met de centrummanager/projectleider vaststellen van de eigen professionele ontwikkelingsbehoefte en te komen tot een persoonlijk ontwikkelingsplan, waarin ontwikkelingsdoelstellingen en/of loopbaandoelstellingen en de voorstellen ter realisatie zijn opgenomen.

Kernactiviteiten

- Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling door het, in overleg met de centrummanager, opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Stemt de eigen professionele ontwikkeling af op de ontwikkelingseisen van de divisie/het centrum.
- Stemt ontwikkelingen op professioneel gebied af met collega's.
- Koppelt tijdens training en scholing opgedane kennis en ervaring terug aan collega's.
- Begeleidt stagiaires.
- Neemt deel aan professioneel overleg, coaching en intervisie.

Functiebeschrijving

6. Arbeidsomstandigheden.

Het ondersteunen van het Arbobeleid van de organisatie, teneinde de arbeidsomstandigheden van zichzelf en die van collega's te verbeteren.

Kernactiviteiten

- Signaleert situaties waarin sprake is van onveiligheid of van situaties waarin de gezondheid en/of welzijn (op termijn) schade wordt berokkend en doet concrete voorstellen ter verbetering.
- Hanteert zorgvuldig de richtlijnen en veiligheidsvoorschriften die aanwezig zijn met betrekking tot de arbeidsomstandigheden.

4. Functie-eisen

Kennis

- Is ervaringsdeskundige en heeft kennis van de gevolgen van het hebben van een kwetsbaarheid en van het doormaken van een ontwrichtende situatie.
- Kennis van begrippen Herstel, Empowerment, ervaringsdeskundigheid en van het eigen herstelproces.
- Minimaal 3 jaar werkervaring in (vrijwilligers)werk
- Een voor de zorgsector relevante opleiding op MBO-niveau en/of de cursus 'TOED', Voorwerk en 'Werken met eigen ervaring' gevolgd en de bereidheid om zich verder te scholen/te ontwikkelen op het gebied van ervaringsdeskundigheid.
- Vaardigheden en kennis met betrekking tot het begeleiden van groepen en individuen.
- Kunnen reflecteren op het eigen herstel proces

Zelfstandigheid

- De functie wordt uitgeoefend binnen omschreven activiteiten van een project.
- Afwijkende problemen worden voorgelegd aan daarvoor relevante betrokkenen.
- Organisatorisch en inhoudelijk kan worden teruggevallen op collega's, rehabilitatiedeskundige en projectleider en (ass.) centrummanager.

Sociale vaardigheden

- Eisen worden gesteld aan sociale vaardigheden en zelfvertrouwen voor het mede verzorgen van voorlichting en dienstverlening.
- In de functie is sprake van overleg en onderhandelingsituaties op uitvoeringsniveau.
- Voor het mede geven van werkbegeleiding, coachen en mede verzorgen van trainingen zijn vaardigheden van belang op het gebied van didactische werkvormen.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- In het kader van de functie is er sprake van een beperkte invloed en kans op schade gezien het uitvoerende en ondersteunende takenpakket.

Functiebeschrijving

- De functiehouder is verantwoordelijk voor de in deze functiebeschrijving beschreven resultaatgebieden en beschikt over de daarbij horende bevoegdheden met inachtneming van de door het management vastgestelde kaders.

Uitdrukkingsvaardigheid

- In de functie worden eisen gesteld aan mondelinge uitdrukkingsvaardigheid voor het voeren van zowel in- als externe gesprekken op uitvoeringsniveau in het kader van het project.
- Schriftelijke vaardigheden zijn van belang voor het opstellen van rapportages en bevindingen.

Bewegingsvaardigheid

Eisen worden gesteld bij het werken met een PC.

Oplettendheid

- Oplettendheid is van belang in het observeren en begeleiden van cliënten en het onderhouden van contacten op diverse niveaus.
- Tevens is oplettendheid nodig voor het bewaken van kwaliteit van het ontwikkelingsproces in het kader van intercollegiale toetsing, feedback en coaching van collega ervaringsdeskundig begeleiders.

Overige functie-eisen

- In de functie worden eisen gesteld aan geduld en doorzettingsvermogen.
- Stressbestendig en om weten te gaan met weerstanden welke behoren bij een ontwikkelingstraject, c.q. om ervaringsdeskundigheid vorm te geven en mede te implementeren in een bestaand hulp- en zorgaanbod.
- Voldoende afstand kunnen hanteren van de eigen problematiek.
- De rol en positie van de functiehouder binnen de organisatie stelt eisen aan betrouwbaarheid, integriteit en gedrag.

Inconveniënten

- In de functie kan sprake zijn van psychische belasting.