

SBWU
FUNCTIEPROFIEL, juni 2007

Functie: Medewerker herstel i.o. (in opleiding)

Doelstelling van de functie:

Het uitdragen en uitvoeren van de herstel- en rehabilitatievisie van de SBWU met als doel het herstel-denken bij cliënten en medewerkers van de SBWU te bevorderen.

Plaats in de organisatie:

De medewerker herstel i.o. ontvangt hiërarchisch leiding van het hoofd stafafdeling Kwaliteit & Zorgbeleid en wordt gecoacht door één van de medewerkers herstel van wie hij functionele aanwijzingen kan krijgen.

Contacten:

Intern: cliënten, (coördinerend)begeleiders.

Extern: relevante externe functionarissen en instanties, zoals het HEE-platform en cliëntorganisaties.

Resultaatgebieden:

1. Uitvoerende herstelactiviteiten
2. Innovatieve activiteiten
3. Beleidsontwikkeling

Uitwerking resultaatgebieden

Resultaatgebied: Uitvoerende herstelactiviteiten

- ondersteunt het opzetten en uitvoeren van werkgroepen herstel;
- participeert in overige herstelactiviteiten;
- ondersteunt bij PR-activiteiten;
- verzamelt en archiveert informatie en producten aangaande herstel;
- verricht administratieve en secretariële taken ten behoeve van de afdeling.

Resultaat: Aan het opzetten en uitvoeren van diverse herstelactiviteiten is een wezenlijke bijdrage geleverd. De administratie is accuraat uitgevoerd en het archief is actueel en op orde.

Resultaatgebied: Innovatieve activiteiten:

- ondersteunt bij de ontwikkeling van cursussen, studiedagen en themabijeenkomsten;
- ondersteunt bij de ontwikkeling van nieuwe producten op het gebied van herstel.

Resultaat: Ondersteuning is gegeven bij de ontwikkeling van innovatieve activiteiten.

Resultaatgebied: Beleidsontwikkeling

- participeert in overleggen met externe instanties, zoals het HEE-platform;
- ondersteunt continu herstel en herstelondersteunende initiatieven op diverse beleidsniveaus.

Resultaat: De medewerker herstel i.o. is mede verantwoordelijk voor beleidsondersteunende en beleidsadviserende taken, ten behoeve van bevordering van het herstel-denken bij medewerkers en cliënten van de SBWU.

Waarderinggezichtspunten

Kennis:

Kennis op minimaal MBO+ -niveau is vereist en kennis van het herstel-denken. Tevens is persoonlijke ervaringsdeskundigheid vereist. De kennis op het vakgebied wordt bevorderd en onderhouden.

Zelfstandigheid:

Werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd binnen door de medewerker herstel aangegeven richtlijnen. Het nemen van initiatieven is belangrijk in de functie. Terugval is mogelijk op de medewerker herstel en op het hoofd stafafdeling Kwaliteit & Zorgbeleid.

Sociale vaardigheden:

Sociale vaardigheden zijn vereist, zowel intern als extern, tijdens werkcontacten op diverse niveaus binnen de organisatie.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

Er is een kleine kans op immateriële schade en kans op beschadiging van het imago van de instelling door de externe contacten.

Uitdrukkingsvaardigheid:

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is nodig bij het hebben van interne en externe contacten. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is nodig voor het notuleren en schrijven van stukken.

Bewegingsvaardigheid:

Bij het gebruik van de PC is typevaardigheid vereist.

Oplettendheid:

Oplettendheid is nodig om een ondersteunende rol te kunnen vervullen bij het bevorderen van het herstel-denken binnen de organisatie. Daarnaast is oplettendheid nodig om signalen te herkennen tijdens het werken met groepen.

Overige functie-eisen:

Systematiek en ordelijkheid zijn van belang bij het opzetten en uitvoeren van bijvoorbeeld cursussen. Integriteit en betrouwbaarheid zijn aan de orde bij het verwerken van vertrouwelijke cliëntinformatie. Correct gedrag is vereist bij het onderhouden van interne en externe contacten.

Inconveniënten:

Psychische belasting treedt op door de confrontatie met levensverhalen van cliënten en het voortdurend bewijzen van het belang van Bureau Herstel binnen de organisatie en de pioniersrol die vervuld wordt.